****

**中国香料香精化妆品工业行业**

**企业信用评价申报书**

**（批发型）**

**申请单位：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**中国香料香精化妆品工业协会**

**北京国富泰信用管理有限公司**

**材 料 清 单**

1. 《承诺书》原件；
2. 《企业信用评价申报书》原件；
3. 营业执照（副本）的复印件；
4. 提供经会计事务所审计的财务报告复印件，财务报告内容需包含最近三年（2022-2024年）年度财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表、财务报表附注）；
5. 目前的组织结构图；
6. 企业简介（含核心产品或服务、主要市场区域，近三年核心产品、产品技术研发投入等）；
7. 本行业涉及的经营许可证或授权书等；
8. 体系认证及其他认证证书；
9. 相关制度（包括营销制度、人力资源管理、技术标准等）的目录；
10. 企业在兼并、收购、资产重组等方面计划及方案的情况说明；
11. 近三年企业或高级管理人员所获荣誉、社会责任体现等相关资料；
12. 企业参与的其他与信用相关资料。

**承 诺 书**

本企业自愿申请参加中国香料香精化妆品工业协会企业信用评价工作，同意将企业名称、统一社会信用代码、通讯地址、电话、网址、主营业务及产品等基本信息在网络媒体、纸质媒体上公开，同意中国香料香精化妆品工业协会与第三方信用评价机构（北京国富泰信用管理有限公司，以下简称“国富泰”）查询企业公共信用记录、司法等信息，将申报信息纳入国富泰评价系统。

本企业承诺，严格依照国家有关法律、法规合法经营，无任何隐瞒欺诈经营行为，在申请本行业企业信用等级评价中所提交的申报材料、数据和资质均真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

本企业符合下列条件：

（1）依法登记注册的企业法人；

（2）成立已满三个会计年度，近三年均有主营业务收入，企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业；

（3）未被纳入失信联合惩戒对象名单。

本企业做出以下承诺（评价过程将对以下相关内容进行核查）：

（1）严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

（2）数据类资料为本年度最新数据；

（3）自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

**填 表 说 明**

1.申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2.申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“--”。

3.如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4.本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页。

5.填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6.申报资料中应含申报书和相关附件材料，材料一式两份装订成册。企业申报书、承诺书、审计报告需要加盖企业公章，其他资料可装订后加盖骑缝章。

### 一、企业综合素质能力

1、基本概况

|  |  |
| --- | --- |
| **信息备案表** | |
| **项 目** | **内 容** |
| **企业名称** |  |
| **统一社会信用代码** |  |
| **法定代表人** |  |
| **注册资本** |  |
| **所属地区** |  |
| **注册地址** |  |
| **经营地址** |  |
| **网址** |  |
| **经营范围** |  |

2、行业资质许可

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资质名称** | **获取时间** | **有效期** | **证书编号** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：以上表格可自行添加。

3、股东构成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **股东名称** | **实缴出资额（万元）** | **出资比例（%）** | **出资形式** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

注：以上表格可自行添加。

### 二、企业经营能力

1、经营业绩

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年度** | **产品种类** | **营业收入（万元）** |
| 2022年 |  |  |
| 2023年 |  |  |
| 2024年 |  |  |

2、市场布局

|  |  |
| --- | --- |
| **营销渠道建设情况** | □ 销售渠道面向全国，并在国外亦建立起销售渠道；与国内外知名零售商、批发商有长期稳定的合作  □ 销售渠道面向全国；与国内知名零售商、批发商有长期稳定的合作  □ 销售渠道跨多省；与当地知名零售商、批发商有长期稳定的合作  □ 销售渠道跨多省；与当地知名零售商、批发商有稳定的合作  □ 销售渠道集中在省内；主要与当地知名零售商、批发商合作  □ 无销售渠道，零散销售 |
| **营销模式建设（可多选）** | □ 入驻电商平台：  1.  2.  3.  □ 自建电商平台：  □ 直播电商平台及账号：  □ 其他： |
| **海外仓使用情况** | □ 自建海外仓  数量 个，主要国家包括 |
| □ 租赁海外仓  数量 个，主要国家包括 |

3、服务水平

|  |
| --- |
| **售后服务** |
| □ 企业建立质量事故、质量投诉制度，规定渠道及方式、档案记录、调查、评估、处理、反馈和事后跟踪等内容  □ 企业配备专职或兼职人员负责售后管理，采取有效措施及时处理和反馈，对处理措施跟踪回访，并做好相关记录  □ 企业开展质量事故、质量投诉的汇总分析，并形成书面报告，或企业对三年以上质量事故、质量投诉数据，通过比较分析，落实预防改进措施  □ 企业无售后服务 |
| **外部及客户满意度评价** |
| □ 企业建立质量查询访问制度,规定对外部及客户的质量及服务等满意度评价调查方式、分析、处理、改进、报告等内容  □ 企业开展客户的满意度评价调查，并形成访问书面记录  □ 企业对满意度评价调查结果进行分析、处理、汇总  □ 企业对满意度评价调查结果分析的问题进行改进，对改进情况进行持续跟踪，预防类似问题的再次发生，并形成书面报告  □ 企业无外部及客户满意度评价 |

### 三、企业管理能力

1、组织构架及治理情况

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述企业组织构架，治理情况并提供组织构架图。

2、规章制度建设与体系认证

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **财务管理制度** | □ 有 □ 无 | **营销管理制度** | □ 有 □ 无 |
| **采购管理制度** | □ 有 □ 无 | **人力资源管理制度** | □ 有 □ 无 |
| **项目管理制度** | □ 有 □ 无 | **危机管理制度** | □ 有 □ 无 |
| **档案管理制度** | □ 有 □ 无 | **国际业务管理制度** | □ 有 □ 无 |
| **其他管理制度** | □ 有，名称：  □ 无 |  |  |
| **体系认证** | □ 质量管理体系认证  □ 环境健康管理体系认证  □ 中国职业健康安全管理体系认证  □ 其他认证，为  □ 无体系认证，但有相关制度建设  □ 无 | | |

注：以上请提供书面证明文件。

3、管理层素质

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **董事长或总经理信息** | | | | | |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 职称 |  | 职务 |  |
| 从业年限 |  | 从事管理工作年限 | | |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 主要工作经历及职务 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| 荣誉 | 时间 | 主要荣誉 | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| 董事长或总经理信用情况 | □无不良信用记录  □有不良信用记录 | | | | |

4、人力资源情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 员工总数 | 人 | 管理层人员 | 人 |
| 销售人员 | 人 | 管理层人员本科及以上学历 | 人 |
| 技术人员 | 人 | 员工本科及以上学历 | 人 |
| 中级职称人数 | 人 | 高级职称人数 | 人 |
| 是否有培训 | □有 □无 | 培训方案和计划 | □方案和计划内容完善  □方案和计划内容较为完善  □方案和计划内容一般  □方案和计划内容有待完善  □无 |
| 培训人员 | □专职培训人员  □兼职培训人员  □无 | 培训频次 | □1年1次  □2年1次  □3年1次  □其他，为 |
| 培训预算 | □有 □无 | 培训场所 | □自有 □租赁 □无 |
| 上年度培训费用 | 万元 | 岗前培训 | □有 □无 |
| 劳动合同签订率（%） |  | | |
| 社保缴纳率（%） |  | | |
| 职工保险情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保 □生育保险 □住房公积金  □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

注：以上请提供书面证明文件（例如：培训管理制度、社保缴费单等）。

5、应收账款管理

**（1）账龄结构**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **2024年期末余额（万元）** | **占全部应收账款的比例（%）** | **2023年期末余额（万元）** | |
| 1年以内 |  |  | |  |
| 1至2年 |  |  | |  |
| 2至3年 |  |  | |  |
| 3年以上 |  |  | |  |
| 合 计 |  |  | |  |

**（2）管理政策与措施**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 坏账准备提取比例 | 1年期 %；1-2年期 %；2-3年期 %；3年以上 %。 | |
| 每月是否分析企业总体账龄结构 | | □是 □否 |
| 每月是否分析每个客户的账龄结构 | | □是 □否 |
| 是否有应收账款到期前提醒客户付款的制度 | | □有 □无 |
| 是否有应收账款逾期后定期向客户追账制度 | | □有 □无 |
| 是否有抵押或担保制度 | | □有 □无 |

6、信用管理能力

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 客户管理 | 客户的资信调查制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 客户的风险评价制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 客户分级并逐级授信制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 客户资料的管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 合同管理 | 法务机构专职人员 | □有 □无 | -- | | |
| 合同文本的管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 合同章程和授权委托管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 合同审批和签订管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 合同档案的管理制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 合同履约控制制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 合同失信责任问责制度 | □有 □无 | □很好 □较好 □一般 □较差 | | |
| 2024年度 | 合同增长率 % | 合同履约率 % | 签订合同 份 | 履约合同 份 |

### 四、社会信用要素

1、社会信用记录

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 市场监督管理信用记录 | □无不良记录  □有，请提供说明 |
| 税务信用记录 | □纳税信用A级企业  □无不良记录  □有，请提供说明 |
| 司法信用记录 | □无不良记录  □有，请提供说明 |
| 采购招投标用记录 | □无不良记录  □有，请提供说明 |
| 央行信用记录 | □有，提供征信报告  □无 |
| 海关信用记录 | □无不良记录  □有，请提供说明 |
| 其他信用记录 | □无不良记录  □有，请提供说明 |

注：以上请提供书面证明文件。

2、近三年企业或高级管理人员所获荣誉记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **时 间** | **颁发单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件。

3、近三年社会责任情况（捐赠、环境保护、维权、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **时 间** | **内 容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件。