**附件2：化妆品品牌信息采集表**

填表说明：

1、各项内容须如实填写，带“□”的项目，请选择相应的符合项在“□”内打“☑”；

2、所有指标按2022全年企业数据填写；财务数据指标均以万元为单位，且需要精确到小数点后两位；

3、部分指标需企业提供相关证明材料或复印件，请按评价指标先后顺序依次附后；

4、同一企业可申报多个品类，提交材料时每一品类须单独填写一份采集表；

5、信息采集表需提交纸质（一份，加盖公章）和电子版，全部申报材料需以A4纸做封面装订成册，电子版发至协会联系人邮箱。

一、基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称（盖章） |  |
| 是否上市 | □是 □否 | 股票代码 |  |
| 注册时间 |  | 注册地 |  |
| 员工总数 |  | 研发人员数量 |  |
| 申报品牌名称 |  | 申报品牌标识 |  |
| 联系人姓名 |  | 部门 |  |
| 职务 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 企业网址 |  |
| 通讯地址 |  |
| 企业基本情况简介 | （500字以内） |
| 申报品牌情况简介 | （500字以内） |

二、品牌详细信息

申报品类： □唇部产品类 □面部护肤类 □面部清洁类

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **填写内容** | **对应的****附件编号** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品牌基础能力 | 质量状况  | 质量管理能力 | 部分产品（两到三款）的特殊化妆品批准文号或普通化妆品备案编号：\*每款产品请提供产品样品（带销售包装）两份，同纸质材料一并邮寄到中国香化协会，以便评审和展示使用。 |  |
| 市场准入情况（营业执照、生产许可证等）： |  |
| 产品执行或采用的标准： |  |
| 企业管理体系认证情况： |  |
| 获得各级政府的质量奖励情况： |  |
| 建立可追溯体系情况： |  |
| 主导或参与标准制修订情况： |  |
| 质量信用情况 | 近三年是否存在国家抽检不合格情况：□是 □否 □未被抽检 |  |
| 社会责任  | 社会责任参与情况 | 企业参与公益活动和社会慈善活动情况，可提供500字以内的情况说明： |  |
| 环境保护 | 可围绕环境保护相关措施和环境管理体系认证情况，提供500字以内的情况说明： |  |
| 环境管理体系认证情况： |  |
| 环境监督问题 | 近三年是否存在环境监督问题：□是 □否  |  |
| 品牌市场能力 | 品牌盈利能力  | 企业营业收入 | 2022年企业营业收入： |  |
| 品牌 营业收入 | 2022年品牌营业收入（需根据具体品类提供，如：唇部产品、面部护肤、面部清洁）： |  |
| 品牌 净利润 | 2022年品牌净利润率（需根据具体品类提供，如：唇部产品、面部护肤、面部清洁）： |  |
| 品牌市场占有能力 | 市场 占有率 | 2022年品牌的销售额在市场同类产品中所占的比重（需根据具体品类提供，如：唇部产品、面部护肤、面部清洁）： |  |
| 品牌竞争力 | 收入 增长率 | 2022年品牌收入较前一年的增长率（需根据具体品类提供，如：唇部产品、面部护肤、面部清洁）： |  |
| 连续盈利年数 | 连续盈利的年数： |  |
| 国外市场开拓建设 | 产品出口额（需根据具体品类提供，如：唇部产品、面部护肤、面部清洁）： |  |
| 国内市场开拓建设 | 国内工厂规模和数量： |  |
| 线上市场开拓建设 | 线上营业收入占品牌营业收入的比重（需根据具体品类提供，如：唇部产品、面部护肤、面部清洁）： |  |
| 品牌持续发展能力 | 品牌建设能力  | 品牌文化 | 品牌文化，提供文字说明： |  |
| 品牌战略规划 | 品牌战略规划情况，提供文字说明： |  |
| 品牌保护 | 商标注册、著作权等保护措施情况以及知识产权保护效果等 |  |
| 品牌成效 | 获得各类荣誉称号、标志、证书、奖项等情况（政府相关部门）： |  |
| 十强、 百强企业 | 是否是中国轻工业十强、百强企业□十强 □百强 □否 （可多选） |  |
| 品牌宣传能力  | 品牌 宣传投入 | 宣传推广投入占品牌营业收入比重： |  |
| 品牌创新能力  | 研发投入 | 研发投入占营业收入比重： |  |
| 研发平台建设 | 创新技术支持平台建设情况，提供文字说明： |  |
| 研发人员占比 | 研发人员占公司人员比重： |  |
| 创新水平 | 拥有的专利和科技创新成果描述： |  |
| 获得的科技进步奖励及相关奖项情况： |  |
| 品牌服务能力  | 服务保障 | 服务管理 | 服务管理体系描述： |  |
| 应急管理 | 应急管理机制描述： |  |
| 客户关系 | 顾客投诉 | 顾客投诉情况及体系描述： |  |

三、企业填报数据信息真实性承诺

本单位郑重承诺：

我单位对所申报的内容和所附资料进行审核并承诺提交的申报资料均真实、准确、有效，复印件和原件一致，并愿意承担相应法律责任。

负责人签字：

年 月 日

（申报单位公章）